



Manual Básico del Perito Judicial

¿A quién se dirige este manual?

A los **Licenciados, Técnicos y Profesionales** que deseen intervenir como Peritos Judiciales, en los supuestos que determina la Ley.

"Se nombrará al Perito entre aquellas personas entendidas en la materia. Si se tratare de materias que no estén comprendidas en títulos profesionales oficiales, habrán de ser nombrados entre personas entendidas en aquellas materias" (extractos de los arts. 340 y 341 de la LEC [Ley de Enjuiciamiento Civil]).

Saber confeccionar, presentar y razonar una Pericial ante los Órganos Judiciales es nuestro motivo y, en adelante, tu objetivo.

Dos motivos para presentarte este Manual Básico del Perito Judicial:

1. La importancia que tiene la figura del Perito ante los órganos Judiciales.
2. La trascendencia de la profesión, ante la Justicia y ante los particulares y empresas que demanden nuestros servicios.

Este manual presupone una serie de conocimientos técnicos en una especialidad por tu parte y el objetivo de la formación es que aprendas a cómo proceder ante los órganos de justicia a la hora de realizar una pericial.

Coste del manual:

ASOCIADOS: Gratuito.

NO ASOCIADOS: No se facilita ni se vende.



Temario del Manual Básico del Perito Judicial

M^a Jesús Rodríguez García

Capítulo primero. LA COMUNICACIÓN EN LA VIDA COTIDIANA

1. La comunicación
2. Elementos que intervienen en la comunicación.
3. Tipos de comunicación.
4. Efectividad en la comunicación.
5. Las Barreras en la comunicación.

Capítulo segundo. FORMAS DE COMUNICACIÓN HUMANA: COMUNICACIÓN VERBAL (ORAL) Y NO VERBAL

1. Introducción.
2. El lenguaje.
3. La comunicación verbal.
4. Ventajas y desventajas de la comunicación verbal oral y escrita.
5. La comunicación no verbal.

Capítulo tercero. IMPORTANCIA DE LA ORATORIA

1. Introducción.
2. Importancia de la oratoria.
3. Los fines de la oratoria.
4. Características de un buen orador.

Capítulo cuarto. IMPORTANCIA DE LA ORATORIA EN EL PERITO

1. Introducción.
2. Los miedos.
3. Otros mecanismos de ayuda para evitar el miedo escénico.
4. Algunos consejos a tener en cuenta.

Capítulo quinto. LA COMUNICACIÓN VERBAL ESCRITA Y EL DICTAMEN PERICIAL

1. Introducción.
2. La comunicación escrita.
3. Características que debe reunir la comunicación escrita.
4. Recomendaciones para una correcta redacción por el perito.
5. Características y esquema del informe o dictamen pericial.
6. La redacción en las conclusiones.



Capítulo sexto. EL PERITO

1. El perito.
2. Deberes y derechos del Perito.
3. Responsabilidad del perito.
4. La designación de perito en el proceso civil.
5. La designación de perito en el proceso penal.
6. Comunicación al perito designado.
7. Juramento o promesa.

Capítulo séptimo. LA IMPARCIALIDAD DEL PERITO

1. La imparcialidad del Perito.
2. La imparcialidad en el proceso civil.
3. La imparcialidad en el proceso penal.
4. El testigo perito.

Capítulo octavo. LA PRUEBA PERICIAL

1. Introducción.
2. La prueba pericial en el proceso civil.
3. Intervención del perito en el proceso civil.
4. La prueba pericial en el proceso penal.
5. Comunicación de designación por el tribunal al perito.
Aceptación del cargo, nombramiento y juramento o promesa.
6. Provisión de fondos.
7. Impugnación de honorarios.

Capítulo noveno. EL INFORME O DICTAMEN PERICIAL

1. El informe o dictamen pericial.
2. Partes del informe o dictamen pericial.
3. Operaciones periciales previas al dictamen pericial.
4. El dictamen pericial en el proceso civil.
5. Elaboración y forma del dictamen en el proceso civil.
6. Elaboración y forma del dictamen en el proceso penal.
7. La exposición y defensa verbal del dictamen.
8. El careo entre peritos.
9. Apreciación y valoración de la prueba pericial.

▮ Bibliografía

▮ Anexos

▮ Formularios de uso corriente por el perito judicial (incluye CDRom)

▮ Discursos famosos de la historia

▮ Lenguaje no verbal:

- ❖ EN LA VIDA COTIDIANA.
- ❖ CON CONNOTACIONES DE TIPO AFECTIVO O SENSUAL.
- ❖ LAS MANOS, BRAZOS Y PIERNAS.
- ❖ LA MIRADA.
- ❖ LA SONRISA.
- ❖ ALGUNOS TRUCOS.